

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от "07" 12 2016 г.

№ 985

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о кадровой резерве Министерства
образования и науки Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии с Указами Главы Республики Северная Осетия-Алания от 4 мая 2016 года № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» и от 26 сентября 2016 года № 38 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 4 мая 2016 года № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

2. Отделу управления делами (Джанаев) обеспечить формирование и ведение кадрового резерва Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 5 марта 2015 года № 206 «Об утверждении Положения о кадровой резерве Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания».

Временно исполняющий
обязанности Министра



И. Азимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и работы с ним.

2. Основными целями формирования кадрового резерва на гражданской службе являются:

обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее - гражданин) к гражданской службе;

своевременное замещение должностей гражданской службы; содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействие должностному росту государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания (далее - гражданские служащие);

доступность сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве, для представителя нанимателя.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются: добровольность включения в кадровый резерв; гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;

подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. В кадровый резерв включаются гражданские служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и

обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы.

Срок нахождения в кадровом резерве Министерства составляет три года.

II. Порядок формирования кадрового резерва Министерства

5. Кадровый резерв Министерства составляют гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв Министерства.

6. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Министерства производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

7. Включение в кадровый резерв Министерства осуществляется:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

е) в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

8. Включение в кадровый резерв Министерства гражданских служащих в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 7 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится

последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

9. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится в соответствии с разделом III настоящего Положения.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства

10. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства (далее - конкурс) объявляется по решению Министра и оформляется приказом Министерства, который должен содержать:

а) наименование группы должностей гражданской службы, на которую проводится конкурс;

б) виды процедур по оценке знаний и навыков кандидатов (далее - оценочные процедуры), которые будут использоваться при проведении конкурса;

в) сведения о должностных лицах, ответственных за обеспечение организации проведения конкурса;

г) иную необходимую информацию.

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

12. Местом проведения конкурса является учебно-методический центр Управления Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров, расположенный по адресу: 362027, г. Владикавказ, ул. Ленина, 2.

13. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией, образованной в Министерстве для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»).

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства (далее - кандидат), и его соответствия квалификационным требованиям к должностям гражданской службы соответствующей группы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

15. Не позднее 3 рабочих дней с момента подписания приказа, указанного в пункте 10 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за обеспечение организации проведения конкурса:

а) размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

б) размещает ссылку на объявление на главной странице официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае временного отсутствия у Министерства официального сайта принимаются необходимые меры по размещению объявления и информации, указанной в подпунктах «а», «б» настоящего пункта и пунктах 21, 32 настоящего Положения, на официальном сайте Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

16. Информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению также может быть опубликовано в газетах «Растдзинад», «Северная Осетия» и «Слово» на государственных языках Республики Северная Осетия-Алания в течение 5 календарных дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 15 настоящего Положения.

17. Кандидат представляет в Министерство:

а) личное заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе и замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве, представляет:

а) личное заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, представляются в Министерство в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления, указанного в пункте 15 настоящего Положения.

Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, могут предоставляться кандидатом на бумажном носителе лично или по почте.

18.1. В течение 5 календарных дней со дня начала приема документов Министерство направляет в Администрацию Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее - Администрация) письмо с информацией о составе конкурсной комиссии и запросом о представителе Администрации, а также количестве и персональном составе независимых экспертов.

18.2. Конкурс состоит из двух этапов.

На первом этапе члены конкурсной комиссии оценивают соответствие кандидатов квалификационным требованиям к должностям гражданской службы соответствующей группы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.

Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, представлением неполного пакета документов.

Решение о допуске (недопуске) кандидатов ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии.

На втором этапе конкурса члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, и профессиональный уровень кандидатов.

19. Оценочные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов.

Решение о дате и времени их проведения принимается Министром по согласованию с Администрацией в течение 10 календарных дней со дня завершения приема документов. Письмо о согласовании должно быть направлено Министерством в Администрацию не позднее следующего дня после завершения приема документов.

20. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения оценочных процедур Министерство:

а) размещает информацию о дате, месте, времени, количестве и видах оценочных процедур, а также перечень кандидатов, допущенных к участию в них, на главной странице официального сайта;

б) направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении кандидатам уведомления о допуске (недопуске) ко второму этапу конкурса и информацию о дате, месте, времени, количестве и видах оценочных процедур;

в) направляет приглашения на конкурс в редакции газет, указанных в пункте 16 настоящего Положения, в периодические печатные издания, сетевые издания, на телекомпании и радиокomпании, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания.

21. В ходе оценочных процедур проводится оценка кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая экзамен по билетам, индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий и написание реферата.

В случае использования экзамена по билетам билеты, общим количеством не менее 30 из четырех вопросов каждый, готовятся Администрацией вместе с Министерством и предоставляются Администрацией в день проведения конкурса.

22. В ходе конкурса не допускается использование менее двух методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

23. Оценочные процедуры проводятся с использованием средств, обеспечивающих их прямую трансляцию в сети Интернет, если Администрацией не принято иное решение. Трансляция должна осуществляться во время всей оценочной процедуры и предоставлять качественную аудио- и визуализацию кандидатов.

Кандидатам запрещено использовать во время оценочных процедур средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

24. Члены конкурсной комиссии руководствуются Памяткой члена конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв Министерства (далее - Памятка) согласно приложению 5 к настоящему Положению.

25. Перед началом заседания членам конкурсной комиссии должны быть предоставлены в бумажном виде следующие документы:

а) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания»;

Указ Главы Республики Северная Осетия-Алания от 4 мая 2016 года № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания»;

настоящее положение;

приказ Министерства, устанавливающий базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве;

приказ Министерства, устанавливающий состав конкурсной комиссии и порядок ее работы.

Правовые акты, указанные в настоящем подпункте, представляются в актуальных редакциях в одном экземпляре для комиссии;

б) копии документов кандидатов (один комплект документов не более чем на четырех членов конкурсной комиссии);

в) памятка (один экземпляр для каждого члена конкурсной комиссии).

26. Представитель Администрации является членом конкурсной комиссии.

Помимо своих обязанностей как члена конкурсной комиссии, представитель Администрации контролирует организационные вопросы проведения конкурса и заполняет в двух экземплярах ведомость проведения конкурса согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее - ведомость), один из которых приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Министерство обязано предоставить представителю Администрации все документы, необходимые ему для заполнения ведомости.

При установлении представителем Администрации фактов нарушения законодательства при проведении конкурса Администрация вправе рекомендовать конкурсной комиссии в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, пересмотреть результаты проведенного конкурса либо признать его несостоявшимся.

27. Члены конкурсной комиссии в ходе заседания оценивают кандидатов по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

В случае возникновения необходимости во временном отсутствии члена конкурсной комиссии заседание прерывается до его возвращения.

В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании все его действия в рамках оценочных процедур, совершенные

ранее, сохраняются, а заседание комиссии продолжается без его участия при условии соблюдения кворума.

На период прохождения конкурса членом комиссии или лицом, находящимся с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), его членство в этой комиссии приостанавливается.

Изменения в составе комиссии должны быть отражены в протоколе и итоговом оценочном листе, форма которого утверждена приложением 8 к настоящему Положению.

28. Итоги конкурса подводит комиссия. По завершении оценочных процедур секретарь конкурсной комиссии подсчитывает результаты и заполняет итоговый оценочный лист по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Вносить какие-либо изменения в оценочный лист, переписывать его строго запрещается.

В случае если кандидат набрал:

а) менее 75 процентов от общей суммы баллов, он не подлежит включению в кадровый резерв;

б) от 75 до 80 процентов, решение о его включении в кадровый резерв принимает комиссия;

в) более 80 процентов, подлежит включению в кадровый резерв.

29. По итогам оценочных процедур конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) включить кандидата в кадровый резерв;

б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

Решением комиссии кандидат с его письменного согласия может быть включен в кадровый резерв Министерства на группу должностей гражданской службы ниже той группы должностей гражданской службы, на включение в которую проводится конкурс.

В случае неявки кандидата на второй этап конкурса, ему отказывается во включении в кадровый резерв.

30. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим) и оформляются в протоколе по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе отказаться от подписи и изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

Наличие особого мнения может служить основанием для пересмотра результатов проведенного конкурса либо признания его несостоявшимся в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

31. Не позднее 7 календарных дней со дня проведения оценочных процедур Министерство:

а) издает приказ о включении кандидата в кадровый резерв Министерства;

б) размещает информацию, на главной странице официального сайта;

г) направляет информацию, указанную в подпункте «б» настоящего пункта кандидатам по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

32. Копия приказа Министерства о включении кандидата в кадровый резерв Министерства или решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв Министерства с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней после завершения конкурса могут быть выданы лично кандидату либо направлены по почте с уведомлением о вручении по письменному обращению кандидата.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Документы кандидатов, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 17 настоящего Положения, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом Министерства

35. Кадровый резерв Министерства формируется отделом управления делами Министерства.

36. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства или об исключении из кадрового резерва Министерства принимается Министром, оформляется приказом Министерства и направляется отделом управления делами Министерства гражданскому служащему (гражданину) в 3-дневный срок со дня издания соответствующего приказа.

Соответствующие приказы хранятся в личных делах гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв.

37. Сведения об изменениях в кадровом резерве Министерства с приложением соответствующих приказов Министерства и копий согласия на обработку персональных данных направляются в 3-дневный срок с момента таких изменений в Администрацию по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

38. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, осуществляется Министерством.

Включение гражданского служащего в кадровый резерв Министерства на конкурсной основе может являться основанием для направления его на дополнительное профессиональное образование.

Допускается прохождение гражданином, состоящим в кадровом резерве Министерства, единовременной стажировки продолжительностью не более трех месяцев в структурном подразделении Министерства с использованием института наставничества.

39. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Министра в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, либо с его согласия на группу ниже той группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

40. В случае назначения гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Министерства, на должность по направлению деятельности в сфере противодействия коррупции, государственной гражданской службы, кадров, юриспруденции, информационных технологий, может быть предусмотрена процедура собеседования и согласования соответственно с руководителем Управления Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров, начальником Государственно-правового управления Администрации, руководителем уполномоченного органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

41. В случае упразднения Министерства гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Министерства, включаются в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции Министерства. В случае отсутствия такого государственного органа, кадровый резерв Министерства аннулируется, при этом гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Республики Северная Осетия-Алания от Министерства, остаются в кадровом резерве Республики Северная Осетия-Алания.

В случае реорганизации Министерства кадровый резерв Министерства аннулируется, при этом гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Министерства, включаются по решению представителей нанимателей в кадровый резерв вновь образуемых государственных органов, которым переданы функции Министерства, в соответствии с направлением их подготовки (специальностью) и остаются в кадровом резерве Республики Северная Осетия-Алания.

Срок нахождения кандидата в кадровом резерве государственного органа продолжается с даты включения его в кадровый резерв Министерства.

V. Основания исключения из кадрового резерва Министерства

42. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Министерства являются:

- а) личное заявление;
- б) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) смерть (гибель) гражданского служащего, либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- е) окончание срока нахождения в кадровом резерве.

43. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- в) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- д) окончание срока нахождения в кадровом резерве.

44. Министерство уведомляет Администрацию об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства в 3-дневный срок с момента издания соответствующего приказа.

45. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Министерства он исключается из кадрового резерва Республики Северная Осетия - Алания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на государственной
гражданской службе

(наименование группы должностей государственной гражданской службы)

Квалификационные требования:

к стажу: _____

к образованию: _____

к знаниям и навыкам:

(гиперссылка на файл в формате «.doc»)

Условия прохождения гражданской службы _____

(информация о продолжительности служебного времени, денежном содержании, отпусках)

**Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе на
включение в кадровый резерв**

(гиперссылка на файл в формате «.doc»)

**Прием документов осуществляется с _____ по _____
(включительно)**

по адресу: _____ каб. _____ ,

в рабочие дни, время приема: с _____ до _____ .

Виды оценочных процедур: _____

Справочные телефоны: _____

Контактное лицо: _____

(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв

Горизонтальное расположение

КОНКУРС НА ГОССЛУЖБЕ

(Указать наименование государственного органа) проводит конкурс на включение в кадровый резерв на (указать группу должностей)

Полная информация доступна: на сайте в сети Интернет (указать адрес сайта); по адресу (указать полный адрес и кабинет); по телефону (указать номер телефона с кодом).

ПАДДЗАХАДОН СЛУЖБАЕЫ КОНКУРС

(Бацамонын паддзахадон оргзны ном) аразы кадрон фазсауагрцмаг бахазссыны фаздыл конкурс (бацамонын хэесэгдты кьорд)-ыл.

ххэест информаци фензен ис: интернеты сайтыл (бацамонын сайты адрес); ахэгм адресыл (бацамонын азххаест адрес аемэз кусаен уаты номыр); ахзгм телефонаей (бацамонын телефоны номыр кодимэе).

Примечание:

1. Объявление печатается размером не менее 180 мм по ширине,
 2. Слова «Конкурс на госслужбе» и «Паддзахадон службаеы конкурс» печатаются полужирным шрифтом размером не менее 22 pt.
- Остальная информация печатается шрифтом размером не менее 12 pt.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

Кому: _____

(наименование государственного органа)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от кого: _____

(Ф.И.О.) (адрес) (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на _____
(наименование группы должностей)

Я ознакомлен(а) с Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 4 мая 2016 года № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания».

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« ____ » ____ 20 ____ г.

Я, _____

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи и код подразделения _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, расположенного по адресу: 362040, г. Владикавказ ул. Бутырина, 7, и 362038, г. Владикавказ, пл. Свободы, 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением для реализации функций, возложенных законодательством на Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и Администрацию Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

ПАМЯТКА

**члена конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в
кадровый резерв Министерства образования и науки Республики
Северная Осетия-Алания**

1. Общие положения

1. Настоящая памятка разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 декабря 2005 года № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

2. Памятка содержит рекомендации члену конкурсной комиссии, которыми он должен руководствоваться при проведении конкурса на включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

II. Оценка соответствия кандидата квалификационным требованиям к
должностям гражданской службы

3. На первом этапе член конкурсной комиссии оценивает соответствие гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства (далее - кандидаты), квалификационным требованиям к должностям гражданской службы соответствующей группы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки и утвержденным приказом Министерства.

4. Член конкурсной комиссии должен проверить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) анкету;
- в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта или заменяющего его документа;
д) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5. При проверке документов особое внимание следует уделить правильности их заполнения, а также соответствию указанных кандидатом данных необходимым квалификационным требованиям.

6. В случае выявления нарушений в представленных кандидатом документах член конкурсной комиссии должен сообщить об этом председателю комиссии для принятия комиссией решения о допуске (недопуске) кандидата ко второму этапу конкурса.

7. По итогам проверки документов комиссия принимает решение о допуске (недопуске) кандидатов ко второму этапу конкурса, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

III. Оценка профессионального уровня кандидата

8. На втором этапе конкурса член конкурсной комиссии оценивает профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, и профессиональный уровень кандидата.

9. В ходе оценочных процедур проводится оценка кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая экзамен по билетам, индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных методов оценки.

10. Члены конкурсной комиссии в ходе заседания оценивают кандидатов по оценочному листу. В оценочном листе член комиссии каждому кандидату выставляет оценку от 0 до 10.

Секретарь комиссии заполняет итоговый оценочный лист, результаты которого являются основанием для вынесения решения комиссией по кандидатам.

Вносить какие-либо изменения в оценочный лист, переписывать его строго запрещается.

В случае если кандидат набрал:

а) менее 75 процентов от общей суммы баллов, он не подлежит включению в кадровый резерв;

б) от 75 до 80 процентов, решение о его включении в кадровый резерв принимает комиссия простым большинством голосов (в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим);

в) более 80 процентов, подлежит включению в кадровый резерв.

IV. Заключительные положения

11. В случае возникновения необходимости во временном отсутствии члена конкурсной комиссии заседание прерывается до его возвращения.

12. В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании все его действия в рамках оценочных процедур, совершенные ранее, сохраняются, а заседание комиссии продолжается без его участия при условии соблюдения кворума.

В случае, если член комиссии или его близкий родственник является кандидатом для включения в кадровый резерв, его членство на момент прохождения им конкурса или его близкого родственника приостанавливается.

13. По итогам оценочных процедур конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) включить кандидата в кадровый резерв;
- б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

Решением комиссии кандидат с его письменного согласия может быть включен в резерв Министерства на группу должностей гражданской службы ниже той группы должностей гражданской службы, на включение в которую проводится конкурс.

В случае неявки кандидата на второй этап конкурса, ему отказывается во включении в кадровый резерв.

14. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим) и оформляются в протоколе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

15. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе отказаться от подписи и изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

Наличие особого мнения может служить основанием для пересмотра результатов проведенного конкурса либо признания его несостоявшимся в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

16. При возникновении у члена комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении конкретного вопроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

форма

ВЕДОМОСТЬ

проведения конкурса на включение в кадровый резерв

Подготовка к проведению конкурса		да	нет
1	Размещено ли объявление о конкурсе на требуемых сайтах		
2	Опубликовано ли объявление в газетах?		
3	Соответствует ли объявление установленным требованиям?		
4	Соблюдены ли установленные сроки для представления документов кандидатами? <i>- 21 календарный день со дня опубликования объявления</i>		
5	Размещена ли на сайте государственного органа информация о дате, месте и времени проведения конкурса и список кандидатов? <i>не позднее 15 дней до даты проведения конкурса</i>		
6	Направлено ли кандидатам, допущенным к конкурсу, письменное уведомление о дате, месте и времени проведения конкурса? <i>- не позднее 15 дней до даты проведения конкурса</i>		
7	При использовании оценочной процедуры по билетной системе подготовлены ли государственным органом совместно с Администрацией билеты?		
8	Включено ли в состав комиссии необходимое количество независимых экспертов и членов общественного совета (при наличии)?		
9	Разосланы ли в необходимые средства массовой информации приглашения на конкурс?		
10	Проводится ли конкурс в установленные сроки? <i>- не позднее 30 дней со дня завершения приема документов</i>		
Заседание конкурсной комиссии			

1	Вручена ли членам комиссии памятка?		
2	Ознакомлены ли члены комиссии с памяткой под роспись?		
3	Предоставлен ли членам комиссии обязательный комплект документов?		
4	Имеется ли кворум, необходимый для заседания комиссии?		
	дата	подпись	Ф.И.О.

(Оборотная сторона листа)

Подготовка к проведению конкурса

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Заседание комиссии

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дополнительная информация

(дата, подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена конкурсной комиссии

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Оценка выставляется по 10-бальной системе от 0 до 10 баллов.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оценка по результатам индивидуального собеседования	Оценка по результатам (указать вид оценочной процедуры)	Общая сумма баллов
1	2	3	4	5

С Памяткой члена конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания ознакомлен. _____

(подпись)

Памятку получил _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

« » _____ 20__ г.

Проходной балл рассчитывается от суммы максимальной оценки всех членов комиссии:

менее 75 % - кандидат не подлежит включению в кадровый резерв;

от 75 % до 80 %- решение о включении в кадровый резерв принимает комиссия;

более 80%- подлежит включению в кадровый резерв.

Максимально возможное количество баллов: _____

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Баллы каждого члена комиссии*						Общая сумма баллов	Процент от максимально возможного количества баллов
		Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии		
1	2	3						4	5

* Количество столбцов устанавливается в зависимости от количества членов комиссии

(Подписи всех членов комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о кадровом резерве
Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Форма

ПРОТОКОЛ № _
заседания конкурсной комиссии

(время начала заседания комиссии)

(время окончания заседания комиссии)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

(Ф.И.О., должность, должность в комиссии при наличии)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О., должность, должность в комиссии при наличии)

(Ф.И.О., должность, должность в комиссии при наличии)

ПРИГЛАШЕННЫЕ

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на включение в кадровый резерв на
_____ группу должностей гражданской службы

(указать группу должностей)

(наименование государственного органа)

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ:

1. Ознакомление членов комиссии с используемой оценочной
процедурой _____

(вид оценочной процедуры)

2. Фамилии и инициалы граждан (гражданских служащих),
допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты):

_____,
(Ф.И.О.)

_____,
(Ф.И.О.)

3. Результаты оценки кандидатов:

Максимально возможное количество баллов _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Общая сумма баллов	Процент от максимально возможного количества баллов
1	2	3	4

4. Результаты голосования по кандидатурам, набравшим от 75 % до 80 % от максимально возможного количества баллов:

_____ «ЗА» - _____ «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____
(Ф.И.О.)

_____ «ЗА» _____ «ПРОТИВ» - _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.
(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. Включить в кадровый резерв:

а) кандидатов, набравших более 80% от максимально возможного количества баллов: _____,

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

б) кандидатов, набравших от 75 % до 80% от максимально возможного количества баллов по результатам голосования:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

2. Отказать во включении в кадровый резерв:

(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

