

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «07» Июль 2020 г.

№ 481

г. Владикавказ

**О порядке согласования назначения должностных лиц
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания и
городского округа г. Владикавказ, осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования**

На основании части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания и городского округа г. Владикавказ, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

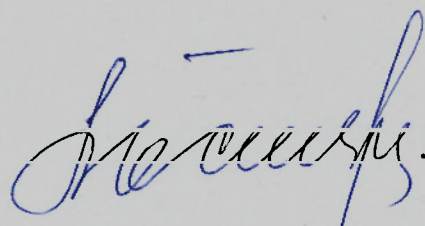
2. Начальнику отдела по правовой, кадровой работе и вопросам противодействия коррупции Б. К. Галбаеву обеспечить:

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;

доведение утверждённого Временного порядка до сведения органов местного самоуправления.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Л. Башарина

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
согласования назначения должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных администраций) муниципальных
районов Республики Северная Осетия-Алания и городского округа г.
Владикавказ, осуществляющих муниципальное управление
в сфере образования

1. Настоящий Порядок определяет на основании части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» процедуру и условия согласования Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Министерство) назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания и городского округа г. Владикавказ (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Основанием для проведения процедуры согласования является направленный в адрес Министерства главой администрации местного самоуправления муниципального района Республики Северная Осетия-Алания или городского округа г. Владикавказ (далее по тексту – глава администрации) пакет документов, в состав которого входят:

представление главы администрации о согласовании кандидата на должность;

собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

заверенные копии документов об образовании кандидата на должность;

заверенная копия трудовой книжки кандидата на должность;

положение об органе местного самоуправления, на должность в котором претендует кандидат;

заверенная копия должностной инструкции по должности, на которую претендует кандидат;

заверенная копия штатного расписания органа местного самоуправления, на должность в котором претендует кандидат;

результаты конкурса на замещение должности муниципальной службы (если такой конкурс проводился).

3. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приказом Министерства формируется комиссия, состав которой определяется Министром образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Министр). Председателем комиссии является Министр.

4. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство.

По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать согласовать назначение кандидата на должность;

рекомендовать отказать в согласовании назначения кандидата на должность.

5. Представление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям пункта 2 настоящего Порядка, является основанием для оставления их без рассмотрения, о чём письменно уведомляется глава администрации.

6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

7. Министр в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения проводит с кандидатом собеседование. Кандидат на должность заблаговременно (не позднее, чем за 1 день) извещается секретарём комиссии о дате и времени проведения собеседования.

8. По решению Министра в собеседовании может принять участие глава администрации либо его представитель.

9. Решение о согласовании назначения кандидата на должность либо об отказе в согласовании назначения кандидата на должность принимается Министром единолично и оформляется письмом за его подписью.

Неявка кандидата на собеседование не является препятствием для принятия указанного решения.

10. Решение Министра является окончательным и может быть обжаловано главой администрации в судебном порядке только по причине нарушения процедуры согласования, установленной настоящим Порядком. В случае установления нарушения процедуры согласования, её результаты отменяются, а процедура согласования проводится повторно.

11. Оформление письма, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, и направление его в адрес главы администрации осуществляется секретарём комиссии.

12. Документы кандидата на должность хранятся в Министерстве в течение трех лет после завершения процедуры согласования, после чего подлежат уничтожению.